

個人情報保護方針

制定日 2019年11月05日

最終改正日 2020年1月22日

株式会社アドシップス（以下、「当社」という。）では、広告事業、結婚相談事業及び販売事業を行う企業として、個人情報の保護の重要性を認識し、適切な個人情報の管理のための個人情報マネジメントシステムの構築と運用を行います。このため、個人情報保護理念と自ら定めた行動規範に基づき、社会的使命を十分に認識し、本人の権利の保護、個人情報に関する法規制等を遵守致します。

また、以下に示す方針を具現化するための個人情報保護マネジメントシステムを構築し、最新のIT技術の動向、社会的要請の変化、経営環境の変動等を常に認識しながら、その継続的改善に、全社を挙げて取り組むことをここに宣言致します。

1. 当社は、適切な個人情報の取得・利用及び提供を行い、特定された利用目的の達成に必要な範囲を超えた個人情報の取扱いを行いません。また、そのための措置を講じます。
2. 当社は個人情報の取扱いに関する法令、国が定める指針その他の規範を遵守致します。
3. 当社は個人情報の漏えい、滅失、き損などのリスクに対しては、合理的な安全対策を講じて防止すべく、事業の実情に合致した経営資源を注入し、個人情報のセキュリティ体制を継続的に向上させていきます。また、万一の際には速やかに是正措置を講じます。
4. 当社は個人情報取扱いに関する苦情及び相談に対しては、迅速かつ誠実に対応致します。
5. 個人情報保護マネジメントシステムは、当社を取り巻く環境の変化と実情を踏まえ、適時・適切に見直して継続的に改善をはかります。

本方針は、全ての従業員に配付して周知させるとともに、当社のホームページに掲載することにより、いつでもどなたにも入手可能な措置を取るものとします。

株式会社アドシップス 代表取締役 須永 真也

以上

【個人情報保護方針に関するお問い合わせ先 兼 個人情報に関する苦情・相談窓口】

〒107-0062 東京都港区南青山 3-5-1 O&K 南青山 3F
株式会社アドシップス 個人情報に関するお問い合わせ窓口 須永 真也
メールアドレス： info@adships.jp ※特定電子メールはご遠慮ください
TEL：03-6812-9297（受付時間 10:00～19:00）
FAX：03-6812-9298

個人情報取扱について

【個人情報の利用目的の公表】

株式会社アドシップス（以下、「当社」という。）は、個人情報を次の利用目的の範囲内で利用することを、個人情報の保護に関する法律（個人情報保護法）第 18 条第 1 項に基づき公表します。

個人情報の利用目的

（１）ご本人より直接書面等（ホームページや電子メール等によるものを含む。以下「書面」という）に記載された個人情報を取得する場合の利用目的。

- ・当社の各事業に関するお問い合わせの方の個人情報は、お問い合わせにお答えするため
- ・結婚相談所ブライダルシップス利用者様の個人情報は、結婚相談所サービス提供に必要な紹介及び各種セミナー等の案内のため
- ・お客様の個人情報は、販売業務における商品の発送、関連するアフターサービス、新商品や新たなサービスのご案内ため
- ・当社の取引先様の個人情報は、当社の事業を推進するため
- ・当社従業員の個人情報は、人事労務管理、業務管理、健康管理、セキュリティ管理等のため
- ・当社への直接応募者情報は、採用業務のため

（２）ご本人より直接書面以外の方法で個人情報を取得する際の利用目的

- ・ハローワークや民間就職斡旋サイトからの応募者情報は、採用業務のため

以上

個人情報の共同利用について

株式会社アドシップス（以下、「当社」という。）は、ブライダル事業及び D2C 事業のお客さまの個人情報を利用目的の範囲内で共同利用します。

1 結婚相談所ブライダルシップス

(1) 共同利用する個人情報の項目

会員 ID、住所、身長、職業、年収、最終学歴、資格、学校名、出身地、体重、勤務地、血液型、子供、宗教情報、国籍、婚歴、生年、続柄、お酒、たばこ、自己 PR、希望条件、家族構成、写真など、結婚相談所会員が公開をする全ての情報

(2) 共同利用する個人情報の取得方法

「結婚相談所ブライダルシップス」の会員登録時の申込時において書面により取得します。

(3) 共同利用者の範囲

「結婚相談所ブライダルシップス」、日本結婚相談所連盟が運営する IBJ システムで活動中の全ての異性会員および IBJ システムに登録をする全ての結婚相談所

日本結婚相談所連盟 株式会社 IBJ (<https://www.ibjapan.com/>)

(4) 共同利用の目的

異性会員の利用目的：お見合い申し込み時および申し込まれ時の判断のため

結婚相談所の利用目的：会員へカウンセリングを行うため

(5) 共同利用する個人データ管理責任者

株式会社 IBJ

個人情報保護管理者：財務経理部 個人情報保護管理責任者

2 Web 販売 éclulu

(1) 共同利用する個人情報の項目

お客様の氏名、住所、電話番号、メールアドレス、購入された商品情報など

(2) 共同利用する個人情報の取得方法

Stores.jp 上の「éclulu's Store」利用時において取得します。

(3) 共同利用者の範囲

ストアーズ・ドット・ジーピー株式会社（STORES.jp 運営会社）

(4) 共同利用の目的

当方とお客様の間の売買取引のうち、商品の配送など、当方が委託した業務を行うため
お客様に特別なサービスや新商品等をご案内するため
お客様に対するアフターサービスを実施するため
メールマガジン等のお知らせの送信のため
その他 STORES.jp の運用のため

(5) 共同利用する個人データ管理責任者

株式会社アドシップス 個人情報保護管理者 須永 真也
メールアドレス : info@adships.jp
連絡先 03-6812-9297

以上

【保有個人データに関する事項の周知について】

株式会社アドシップス（以下、「当社」という。）では、利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止を行うことのできる権限を有する保有個人データについて、以下の事項を周知致します。

1. 個人情報に関する管理者の氏名、所属及び連絡先

管理者名：個人情報保護管理者 須永 真也

役職名：株式会社アドシップス 代表取締役

連絡先：メールアドレス：info@adships.jp

2. 保有個人データの利用目的

- ・当社の各事業に関するお問い合わせの方の個人情報は、お問い合わせにお答えするため
- ・結婚相談所ブライダルシップス利用者様の個人情報は、結婚相談所サービス提供に必要な紹介及び各種セミナー等の案内のため
- ・お客様の個人情報は、販売業務における商品の発送、関連するアフターサービス、新商品や新たなサービスのご案内のため
- ・当社の取引先様の個人情報は、当社の事業を推進するため
- ・当社従業員の個人情報は、人事労務管理、業務管理、健康管理、セキュリティ管理等のため
- ・当社への直接応募者情報は、採用業務のため

3. 保有個人データに関する苦情の申し出先

保有個人データに関するお問合せにつきましては、下記窓口で受付けております。

〒107-0062 東京都港区南青山 3-5-1 O&K 南青山 3F

株式会社アドシップス 個人情報に関するお問い合わせ窓口

メールアドレス：info@adships.jp

TEL：03-6812-9297（受付時間 10:00～19:00）

4. 当社の加入する認定個人情報保護団体について

当社の加入する認定個人情報保護団体はありません。

【保有個人データの開示等に関する手続き】

保有個人データについて、「利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加または削除、利用の停止、消去および第三者への提供の停止」（開示等）のご請求が出来ます。

当社では、次の手順で個人情報の開示等の求めに対応いたします。

1. 開示等の求めの受付

(1) 下記の宛先までご連絡ください。

当社より「所定の用紙」を郵送いたしますので、到着後、当社の「個人情報の取扱いについて」に同意後、以下の宛先まで郵送またはご持参ください。

〒107-0062 東京都港区南青山 3-5-1 O&K 南青山 3F
株式会社アドシップス 個人情報に関するお問い合わせ窓口
メールアドレス：info@adships.jp
TEL：03-6812-9297（受付時間 10:00～19:00）

(2) 本人確認のため、以下の書類いずれか 1 通を(1)「所定の用紙」とともに郵送またはご持参ください。

- ・運転免許証、パスポート等の公的証明書で本人確認ができるものの写し（開示等の求めをする本人の名前および住所が記載されているもの）
- ・住民票の写し（開示等の求めをする日前 30 日以内に作成されたもの）

(3) 代理人の方が手続きをされる場合は、(1)「所定の用紙」、(2)「本人確認書類」に加え、以下のアのいずれか一つおよびイ)の書類も郵送またはご持参ください。

ア)代理人の本人確認書類

- ・代理人を証明する書類、代理人の運転免許証、パスポート等の公的証明書で代理人確認ができるものの写し（開示等の求めをする代理人の名前および住所が記載されているもの）
- ・代理人の住民票の写し（開示等の求めをする日前 30 日以内に作成されたもの）
- ・代理人が弁護士の場合は、登録番号のわかる書類

イ) 代理権を証する書面（委任状など）

- ・本人または代理人を証明する書類に、本籍地が明示されている場合は、消去していただいて結構です。
- ・本人または代理人を証明する書類は、当社が入手してから 2 か月以内に責任を持って廃棄いたします。

2. 「開示等の請求」の手数料及びその徴収方法

利用目的の通知又は開示の請求の場合にのみ、1 回の請求につき、以下の金額（当社からの返信費を含む）を申し受けます。下記金額分の郵便定額小為替を請求書類の郵送時に同封してください。

- ・手数料金額：500 円

3. 検討結果連絡

当社内で検討した結果は、以下の方法により遅滞なくご連絡します。

- ・個人情報の利用目的の通知、開示の場合は、書面の郵送または手渡し
- ・個人情報の内容の訂正、通知または削除、利用の停止、消去および第三者への提供の停止の場合は、電話またはメール

書面の送付先は、以下のいずれかの適切な方法を選択し行います。

- ・登録されている本人住所に回答文面を郵送する。
- ・登録されている本人の FAX 番号に回答文面を FAX する。
- ・登録されている本人の E メールアドレスに回答文面をメールする。
- ・登録されている本人の電話番号に電話をかけ、口頭にて回答する。

以上